

中华会计函授学校綦江分校

2022 年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

(一) 职能职责

- 1.负责做好初级会计电算化的报名培训考试等工作。
- 2.负责做好会计从业资格考试的报名培训考试等工作。
- 3.负责做好会计从业人员继续教育培训的各项工作的。
- 4.围绕财政中心工作，组织开展财政干部培训工作，农村财会人员财政支农政策培训工作，编写相关教材及课题研究。
- 5.负责做好学历教育工作。
- 6.协助会计科做好会计专业技术职称考试的报名、辅导等工作。
- 7.完成财政局领导交办其他事务。

(二) 机构设置

按照《中共重庆市綦江区委机构编制委员会关于调整区财政局所属事业单位机构编制事项的通知》（綦委编〔2019〕58号）文件，本单位系财政全额拨款，事业编制4人，2022年实有人数3人。

（三）单位构成

本单位无下级预算单位。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2022年度收入总计91.00万元，支出总计91.00万元。收支较上年决算数减少27.40万元，下降23.1%，主要原因是厉行节约，压缩一般性开支；因疫情影响和局机关工作安排，取消提升基层财政干部政治素养和业务水平培训安排经费17.00万元。

2.收入情况。2022年度收入合计91.00万元，较上年决算数减少9.74万元，下降9.7%，主要原因是住房公积金和保险缴存基数调整。其中：财政拨款收入91.00万元，占100%。

3.支出情况。2022年度支出合计91.00万元，较上年决算减少27.40万元，下降23.1%，主要原因是厉行节约，压减开支；因疫情影响和局机关工作安排，取消提升基层财政干部政治素养和业务水平培训安排经费17.00万元。其中：基本支出78.57万元，占86.3%；项目支出12.44万元，占13.7%。

4.结转结余情况。2022年度年末结转和结余0.00万

元，较上年决算数增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是上年结转结余在本年全部实现支出。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 91.00 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 27.40 万元，下降 23.1%。主要原因是厉行节约，压缩一般性开支；因疫情影响和局机关工作安排，取消提升基层财政干部政治素养和业务水平培训安排经费 17.00 万元。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 91.00 万元，较上年决算数减少 9.74 万元，下降 9.7%。主要原因是住房公积金和保险缴存基数调整。较年初预算数减少 26.90 万元，下降 22.8%。主要原因是厉行节约，压缩项目开支。此外，年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2022 年度一般公共预算财政拨款支出 91.00 万元，较上年决算数减少 27.40 万元，下降 23.1%。主要原因是厉行节约，压缩项目开支；因疫情影响和局机关工作安排，取消提升基层财政干部政治素养和业务水平培训安排经费 17.00 万元。较年初预算数减少 26.90 万元，下降 22.8%。主要原因是厉行节约，压缩项目开支；因疫情影

响和局机关工作安排，取消提升基层财政干部政治素养和业务水平培训安排经费 17.00 万元。

3.结转结余情况。2022 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，较上年决算数增加 0.00 万元，增长%，主要原因是上年结转结余在本年全部实现支出。

4.比较情况。本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 71.72 万元，占 78.8%，较年初预算数减少 32.50 万元，下降 31.2%，主要原因是厉行节约，压减开支；因疫情影响和局机关工作安排，取消提升基层财政干部政治素养和业务水平培训安排经费 17.00 万元。

（2）社会保障与就业支出 10.65 万元，占 11.7%，较年初预算数增加 2.71 万元，增长 34.1%，主要原因是保险缴存基数调整。

（3）卫生健康支出 3.30 万元，占 3.6%，较年初预算数增加 0.35 万元，增长 11.9%，主要原因是保险缴存基数调整。

（4）住房保障支出 5.34 万元，占 5.9%，较年初预算数增加 2.55 万元，增长 91.4%，主要原因是公积金缴存基

数调整。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出78.57万元。其中：人员经费69.46万元，较上年决算数增加24.07万元，增长53%，主要原因是在职人员增资、养老保险、职业年金及人员变动增资引起收入增加，主要是职业年金补缴、增资。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、住房公积金等。公用经费9.11万元，较上年决算数减少5.35万元，下降37%，主要原因是厉行节约，压减开支。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2022年度“三公”经费支出共计0.00万元，较年初预

算数增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2022 年度未发生“三公”经费支出。较上年支出数减少 0.50 万元，下降 100%，主要原因是本单位 2022 年度未发生“三公”经费支出。

（二）“三公”经费分项支出情况

2022 年度本部门因公出国（境）费用 0.00 万元。费用支出较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0%。较上年支出数增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2022 年度未发生因公出国（境）经费支出。

公务车购置费 0.00 万元。费用支出较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0%。较上年支出数增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2022 年度未发生公务车购置费支出。

公务车运行维护费 0.00 万元。费用支出较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0%。较上年支出数增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2022 年度未发生公务车运行维护费支出

公务接待费 0.00 万元。费用支出较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0%。较上年支出数减少 0.50 万元，下降 100%，主要原因是本单位 2022 年度未发生公务接待费支

出。

（三）“三公”经费实物量情况

2022年度本部门因公出国（境）共计0个团组，0人；公务用车购置0辆，公务车保有量为0辆；国内公务接待0批次0人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。2022年本部门人均接待费0.00元，车均购置费0.00万元，车均维护费0.00万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出2.00万元，较上年决算数增加0.00万元，增长0%。本年度培训费支出0.84万元，较上年决算数减少24.25万元，下降96.7%，主要原因是因疫情影响和局机关工作安排，取消提升基层财政干部政治素养和业务水平培训安排经费17.00万元。

（二）机关运行经费支出情况说明

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（三）国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆，其

中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）政府采购支出说明

2022 年度本部门政府采购支出总额 0.50 万元，其中：政府采购货物支出 0.50 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.50 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0.50 万元，占政府采购支出总额的 100%。用于采购一台台式电脑。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位对 5 个项目开展了绩效自评，其中，以填报自评表形式开展自评 5 项，涉及资金 29.43 万元。

（二）绩效自评结果

1.绩效目标自评表。

详见公开表。

2.绩效自评报告或案例。

无。

3.关于绩效自评结果的说明。

本年度自评均完成年度绩效目标。

(三) 重点绩效评价结果

无。

六、专业名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

(三) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

(四) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈

收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他

支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：
反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

黄麟 023-48662397