

# 重庆市綦江区安稳镇 劳动就业和社会保障服务所 2022 年度部门决算情况说明

## 一、部门基本情况

### （一）职能职责

承担劳动就业、社会保障、城乡医保、农村劳务综合开发和管理等工作。承担城乡医保、城乡养老的参保筹资工作；协助开展劳动监察执法、劳动争议调解、劳动关系等劳动权益保障协调服务工作；指导村（社区）开展退休人员社会化管理服务工作；指导村（社区）开展劳动就业与社会保障工作；负责社会保障、劳动就业、创业服务体系建设和政策落实工作；负责社会保险的宣传扩面、协助征收工作。

### （二）单位构成

重庆市綦江区安稳镇劳动就业和社会保障服务所，为重庆市綦江区安稳镇人民政府所属二级预算单位。劳动就业和社会保障服务所 5 名事业单位事业编制，事业单位科级领导职数 2 名，分别为劳动就业和社会保障服务所所长 1 名、副所长 1 名。2022 年在编人数 5 人。

## 二、部门决算情况说明

### （一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2022 年度收入总计 40.90 万元，支出总计 40.90 万元。收支较上年决算数增加 40.90 万元,增长 100%，主要原因是本单位为本年度新增部门决算编制单位，上年度部门决算未单独编制。所有收支均为一般公共预算财政拨款收支。

2.收入情况。2022 年度收入合计 40.90 万元，较上年决算数增加 40.90 万元，增长 100%，主要原因是本单位为本年度新增部门决算编制单位，上年度部门决算未单独编制。其中：财政拨款收入 40.90 万元，占 100%。

3.支出情况。2022 年度支出合计 40.90 万元，较上年决算增加 40.90 万元，增长 100%，主要原因是本单位为本年度新增部门决算编制单位，上年度部门决算未单独编制。其中：基本支出 40.90 万元，占 100%。

4.结转结余情况。本单位 2022 年度无年末结转和结余。

## （二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 40.90 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 40.90 万元，增长 100%。主要原因是本单位为本年度新增部门决算编制单位，上年度部门决算未单独编制。

## （三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 40.90 万元，较上年决算数增加 40.90 万元，增长 100%。主

要原因是本单位为本年度新增部门决算编制单位，上年度部门决算未单独编制。较年初预算数减少 53.90 万元，下降 56.9%。主要原因是一般公共预算财政拨款收入减少。

**2.支出情况。**2022 年度一般公共预算财政拨款支出 40.90 万元，较上年决算数增加 40.90 万元，增长 100%。主要原因是本单位为本年度新增部门决算编制单位，上年度部门决算未单独编制。较年初预算数减少 53.90 万元，下降 56.9%。主要原因是一般公共预算财政拨款支出减少。

**3.结转结余情况。**本单位 2022 年度年末无一般公共预算财政拨款结转和结余。

**4.比较情况。**本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）社会保障与就业支出 33.57 万元，占 82.1%，较年初预算数增加 20.85 万元，增长 163.9%，主要原因是社会保障与就业上级专项转移支付补助增加。

（2）卫生健康支出 3.60 万元，占 8.8%，较年初预算数减少 0.16 万元，下降 4.3%，主要原因是卫生健康上级专项转移支付补助减少。

（3）住房保障支出 3.74 万元，占 9.1%，与年初预算数持平，主要原因是住房保障上级专项转移支付补助增加。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 40.90 万元。其中：人员经费 26.69 万元，较上年决算数增加 26.69 万元，增长 100%，主要原因是本单位为本年度新增部门决算编制单位，上年度部门决算未单独编制。人员经费用途主要包括包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。公用经费 14.22 万元，较上年决算数增加 14.22 万元，增长 100%，主要原因是本单位为本年度新增部门决算编制单位，上年度部门决算未单独编制。公用经费用途主要包括商品和服务支出的办公费、租赁费、劳务费、工会经费、维修（护）费、会议费等。

#### （五）政府性基金预算收支决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

#### （六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

### 三、“三公”经费情况说明

#### （一）“三公”经费支出总体情况说明

本单位 2022 年度未发生“三公”经费支出。

#### （二）“三公”经费分项支出情况

- 1、本单位 2022 年度未发生因公出国（境）经费支出。
- 2、本单位 2022 年度未发生公务车购置费支出。
- 3、本单位 2022 年度未发生公务用车运行维护费支出。
- 4、本单位 2022 年度未发生公务接待费支出。

### 四、其他需要说明的事项

### （一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.50 万元，较上年决算数增加 0.50 万元，增长 100%，主要原因是本单位为本年度新增部门决算编制单位，上年度部门决算未单独编制。本年度培训费支出 0.47 万元，较上年决算数增加 0.47 万元，增长 100%，主要原因是本单位为本年度新增部门决算编制单位，上年度部门决算未单独编制。

### （二）机关运行经费支出情况说明

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

### （三）国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位无国有资产占用情况。

### （四）政府采购支出说明

2022 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

## 五、预算绩效管理情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位对部门整体开展了绩效自评（附后）。

### （二）绩效自评结果

1、预算绩效管理范围将基础设施建设、民生资金等项目列入绩效评价范围，不断提高项目资金的使用效益。

2、加强绩效评价管理与财政资金监管、财政监督检查工作的相互融合，绩效评价在预算分配、预算执行、结果应用的全过程管理机制不断完善。

3、对资金投入、资金使用方向、项目实施产生的效益总体把握，在年度预算资金分配中掌握主动权，预算绩效目标的申报与批复，也在一定程度上促进了预算编制的科学合理性。

## 六、专业名词解释

**（一）财政拨款收入：**指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**（三）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

**（四）“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂

费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（五）机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## **七、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

张利娟 023-48826140