**统一社会信用代码**

 **125002224505169286**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2018 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 重庆市綦江区丁山镇卫生院 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 重庆市綦江区丁山镇卫生院 |
| **宗旨和****业务范围** | 为人民身体健康提供医疗与预防保健服务。　医疗　常见病多发病护理　恢复期病人康复治疗与护理　预防保健　卫生技术人员培训　初级卫生保健规划实施　合作医疗组织与管理　卫生监督与卫生信息管理 |
| **住 所** | 重庆市綦江区丁山镇街上 |
| **法定代表人** | 梁平 |
| **开办资金** | 43（万元） |
| **经费来源** | 财政补助（差额补贴） |
| **举办单位** | 重庆市綦江区卫生和计划生育委员会 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 269.9 | 319.8 |
| **网上名称** | **重庆市綦江区丁山镇卫生院.公益** | **从业人数** | 23 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 无 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 2018年总体工作思路是：持续推进卫生体制改革，全面贯彻落实区卫生健康工作会议精神，以加强政治工作为前提，突出抓好基本公共卫生和基本医疗服务为第一要务，以完善规划建设为重点，进一步改进作风，巩固成果，夯实基础，加强管理，逐步提升医疗服务能力。现就全年工作开展情况总结如下： 一、抓政治思想工作，落实党风、行风建设围绕医院中心工作，我院以“两学一做”党员教育活动契机，继续纠正行业作风建设，深入开展了“三好一满意”活动，牢固树立服务意识。群众满意度95%以上。 1、严格贯彻执行市、区关于加强卫生行业作风建设的有关规定。进一步明确领导班子成员在行风建设中的任务和责任分工，形成齐抓共管的领导格局和工作机制，建立层层落实责任追究制度，把行风工作纳入职工干部的考核目标管理。 2、加强医德医风和职业道德教育，教育广大医务人员牢固树立全心全意为人民服务的思想，强化职业责任、职业道德、职业纪律、增强服务意识。 3、坚决纠正医药购销中的不正之风，规范药品及设备采购行为。重新修订了药品耗材采购程序。明确各类人员职责。同时我院把推进廉政风险防控工作作为惩治和预防腐败体系工作的重要举措，强化防控措施、健全完善制度，构筑起“以积极预防为核心，以强化管理为手段，以确保医务人员行为规范、廉洁、安全、以工作高效为目的”的科学廉政风险防控机制。 二、严抓安全生产，推动各项工作稳定发展，安全生产是一项长期的、不可忽视的工作，关系到人民群众生命和医院财产安全，是摆在我院工作的重中之重。做到全年安全生产规范有序，零事故发生。 1、按照与卫计委签订的《卫计系统安全生产目标管理责任书》要求。成立了安全生产领导小组，层层传导压力，责任到人，狠抓安全生产，与各科室签订安全生产目标管理责任书，购买医疗责任险，确保医疗服务安全。 2、深入开展以病人为中心，提高医疗质量，保障医疗安全为。按要求做好常态安全管理工作，通过每月定期质量检查、评定、再抽查，进一步提高医疗质量，保证诊疗秩序正常运行。 3、认真落实各项制度，坚持加强医院消防、治安隐患排查与治理，杜绝安全生产事故，公共场所火灾责任险。 三、基本医疗开展情况，围绕不断满足老百姓就医服务需求为目标，提供基本医疗服务以解决丁山辖区及周边群众患病（常见疾病）治疗和康复。以持续提升服务能力为主线，重点抓好人才培养，学科建设，服务持续改善。 1、抓好人才培养，加强人才梯队建设。 2、巩固中医药创建工作，加强学科建设。完成业务楼建设。 3、持续改善服务。服务工作开展以便民利民为出发点。 四、基本公共卫生开展 1、医防工作新进展。临床的医生按划分片区全部进入公共卫生科领域，兼职慢病管理随访、健康教育讲座等公共卫生工作。 加强了村级村医公共卫生服务工作衔接。乡村医生不能独立完成的公共卫生工作，由医院进行协同开展，确保工作不缺位。有效的整合了卫生资源。既方便了群众，又促进工作有序开展。 2、工作持续推进，加强计划免疫监督管理，进一步规范疫苗进销流程，确保疫苗使用规范化。认真落实医改精神，制作惠民卡，家庭医生定期走村入户随访。 加强业务例会频次。每月召开全院职工大会、科室工作例会及学习会，及时总结成绩和发现工作的不足。不足以书面的形式并加以持续改进。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 《事业单位法人证书》有效期自2016年07月28日至2021年07月28日； 《医疗机构执业许可证》有效期自2017年2月28日至2022年02月27日 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |

**填表人：** 龙小姗 **联系电话：**13628376226 **报送日期：2019年03月13日**