附件4

工作经历证明

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | | 学 历 |  | | 学 位 |  | |
| 所学专业 | |  | | 职 称 |  | | | 档 案  存放机构 | |  | | |
| 身份证号 | |  | | | | | | 联系手机 | |  | | |
| 工作经历（仅需填写招聘岗位所要求的部分） | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | 工作单位 | | | 从事的具体工作 | | | 单位联系人 | | | 联系电话 |
| 年 月— 年 月 | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 年 月— 年 月 | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 年 月— 年 月 | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 单位  意见 | **上述内容属实。**  单位负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 承诺 | 本人已认真阅读并理解本次招聘简章，对以上填写内容的真实性负责。若违反招聘简章规定或弄虚作假，承担取消报名或聘用资格等相应责任。  本人确认签字： | | | | | | | | | | | |
| 备注 | （1）工作经历证明需经有关单位签字并盖章；社保证明、劳动合同、录（聘）用文件等能有效证明相关工作经历的，可视为佐证材料；（2）工作经历计算截止时间以本次招聘简章规定为准。 | | | | | | | | | | | |