

重庆市綦江区

国有资产监督管理委员会（本级）

2022年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

（一）职能职责

1.贯彻执行国有资产监督管理的法律、法规及政策；拟订全区经营性国有资产管理规章制度并组织实施。

2.根据区政府授权，依法履行出资人职责，对所监管企业国有资产的保值增值进行监管；推进现代企业制度建设，完善企业法人治理结构；管理所监管企业的重大事项。

3.负责研究提出国有经济布局和结构性调整的政策建议；研究提出国有经济进退的领域和国有经济重点领域的发展战略。

4.负责区属国有企业的产权管理，指导区属国有企业改革。

5.负责对所监管企业负责人依法任免、考核；负责所监管企业经营业绩考核；完善经营者激励机制和约束机制；负责所监管企业人才队伍建设。

6.负责对所监管企业进行财务监督，参与拟订国有资本经营预决算有关管理制度和办法，组织所监管企业国有资本经营预决算编制和执行等工作。

7.负责制定金融发展政策，维护区域金融稳定。

8.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置。

根据中共重庆市綦江区委办公室重庆市綦江区人民政府办公室关于印发《重庆市綦江区国有资产监督管理委员会职能配置、内设机构和人员编制规定》（綦江委发〔2019〕26号）文件精神，设立重庆市綦江区国有资产监督管理委员会，属区政府工作部门。本部门内设机构包括：办公室、计划财务科、产权管理与企业改革科、人力资源科、党建办（监督科）。

（三）单位构成。

从预算单位构成看，纳入本部门2022年度决算编制的二级预算单位是国有资产监督管理委员会（本级）。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2022年度收入总计399.95万元，支出总计399.95万元。收支较上年决算数减少8,233.23万元，下降95.4%，主要原因是2021年有对国有企业的注册资本金支出8,300万元，2022年则没有这方面的经费收支；2022年增加

职工 1 名，再加上清算补发历年欠发人员待遇增加收支 66 万多元。

2.收入情况。2022 年度收入合计 399.95 万元，较上年决算数减少 8,219.68 万元，下降 95.4%，主要原因是 2021 年有对国有企业的注册资本金支出 8,300 万元，2022 年则没有这方面的经费收入；2022 年增加职工 1 名，再加上清算补发历年欠发人员待遇增加收支 60 多万元。其中：财政拨款收入 399.95 万元，占 100%。

3.支出情况。2022 年度支出合计 399.95 万元，较上年决算减少 8,233.23 万元，下降 95.4%，主要原因是 2021 年有对国有企业的注册资本金支出 8,300 万元，2022 年则没有这方面的经费支出；2022 年增加职工 1 名，再加上清算补发历年欠发人员待遇增加支出 66 万多元。其中：基本支出 256.24 万元，占 64.1%；项目支出 143.72 万元，占 35.9%。

4.结转结余情况。2022 年度年末结转和结余 0.00 万元，与上年决算数持平。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 399.95 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 8,233.23 万元，下降 95.4%。主要原因是 2021 年有对国有企业的注册资本金支出 8,300 万元，2022 年则没有这方面的经费支出；2022 年增加

职工 1 名，再加上清算补发历年欠发人员待遇增加收、支 66 万多元。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 399.95 万元，较上年决算数减少 8,219.68 万元，下降 95.4%。主要原因是 2021 年有对国有企业的注册资本金支出 8,300 万元，2022 年则没有这方面的经费收入；2022 年增加职工 1 名，再加上清算补发历年欠发人员待遇增加收入 60 多万元。较年初预算数增加 2.70 万元，增长 0.7%。与年初预算基本持平。此外，年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2022 年度一般公共预算财政拨款支出 399.95 万元，较上年决算数减少 8,233.23 万元，下降 95.4%。主要原因是 2021 年有对国有企业的注册资本金支出 8,300 万元，2022 年则没有这方面的经费支出；2022 年增加职工 1 名，再加上清算补发历年欠发人员待遇增加收支 66 万元。较年初预算数增加 2.70 万元，增长 0.7%。与年初预算基本持平。

3.结转结余情况。2022 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，与上年决算数持平。

4.比较情况。本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1) 一般公共服务支出 350.11 万元，占 87.5%，较年初预算数减少 7.98 万元，下降 2.2%，主要原因一是清算补发历年欠发人员待遇增支，二是部分项目没有实现支出减支，品叠之后较年初预算数减少。

(2) 社会保障与就业支出 25.44 万元，占 6.4%，较年初预算数增加 4.46 万元，增长 21.3%，主要原因是调增社保缴费基数。

(3) 卫生健康支出 9.65 万元，占 2.4%，较年初预算数增加 0.79 万元，增长 8.9%，主要原因是调增医保缴费基数。

(4) 住房保障支出 14.76 万元，占 3.7%，较年初预算数增加 5.44 万元，增长 58.4%，主要原因是调增基础性绩效工资而调增缴存住房公积金基数。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 256.24 万元。其中：人员经费 217.57 万元，较上年决算数增加 59.70 万元，增长 37.8%，主要原因是增加职工 1 名，再加上清算补发历年欠发人员待遇增加的支出。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、各种保险缴费、住房公积金。公用经费 38.66 万元，较上年决算数增加 7.89 万元，增长 25.6%，主要原因一是增加职工 1 名，二是办公费增加。公用经费用途主要包括办公费、水电费、邮电费、会议费、

公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2022 年度“三公”经费支出共计 4.74 万元，较年初预算数减少 0.76 万元，下降 13.8%，主要原因是贯彻中央八项规定，压缩接待量和陪客人数。较上年支出数减少 0.06 万元，下降 1.3%，与上年决算数基本持平。

（二）“三公”经费分项支出情况

2022 年度本部门因公出国（境）费用 0.00 万元，与上年决算数和年初预算持平。

公务车购置费 0.00 万元，与上年和年初预算数持平。

公务车运行维护费 3.50 万元，与上年和年初预算数持平。

公务接待费 1.24 万元，主要用于接待区外相关单位来綦检查指导工作的领导和工作人员。费用支出较年初预算数减少 0.76 万元，下降 38%，主要原因是贯彻中央八项规

定压缩接待量和陪客人数。较上年支出数减少 0.06 万元，下降 4.6%，与年初预算数基本持平。

（三）“三公”经费实物量情况

2022 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 8 批次 165 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2022 年本部门人均接待费 75.38 元，车均购置费 0.00 万元，车均维护费 3.50 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 2.84 万元，较上年决算数减少 4.92 万元，下降 63.4%，主要原因一是尽可能的召开视频会议，二是一般会议都吃工作餐、不办会议伙食。本年度培训费支出 10.02 万元，较上年决算数减少 1.71 万元，下降 14.6%，主要原因是培训人数减少。

（二）机关运行经费支出情况说明

2022 年度本部门机关运行经费支出 38.66 万元，主要用于开支办公费 8.97 万元、水电费 1.06 万元、邮电费 1.65 万元、会议费 0.23 万元、公务接待费 0.45 万元、劳务费 0.75 万元、工会经费 4.86 万元、福利费 3.82 万元、公务车运行维护费 3.5 万元、其他交通费（公务员车改补贴）9.82 万元、其他商品和服务支出 0.56 万元。机关运行经费较上

年决算数增加 7.89 万元，增长 25.6%，主要原因一是增加职工 1 名，二是办公费增加。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）政府采购支出说明

2022 年度本部门政府采购支出总额 4.97 万元，其中：政府采购货物支出 4.97 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 4.41 万元，占政府采购支出总额的 88.7%，其中：授予小微企业合同金额 4.41 万元，占政府采购支出总额的 88.7%。主要用于采购电脑、打印机、高拍仪。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我委是二级预算单位，没有整体绩效自评，对 11 个项目开展了绩效自评，其中，以填报自评表形式开展自评 11 项，涉及资金 143.72 万元。

（二）绩效自评结果。

1.绩效目标自评表。

详见附表

2.绩效自评报告或案例。无

3.关于绩效自评结果的说明。

根据预算绩效管理要求，我委（本级）对 11 个项目开展了绩效自评，其中，以填报自评表形式开展自评 11 项，涉及资金 143.72 万元。从评价情况来看，执行进度都达到 100%，但有 1 个项目因超额完成指标被系统自动扣分。

（三）重点绩效评价结果。

本年度本单位未开展重点绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人

和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

唐亭 023-61261500