

中共重庆市綦江区委研究室 2022年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

(一) 职能职责

1.研究中央、市委有关重大决策部署，掌握全国、全市政
治、经济、文化、社会、生态文明和党的建设等方面基本情况和
重大动态，对带有全局性、战略性的问题进行前瞻性、系统性研
究，为区委决策提供参考。

2.负责收集、整理、研究各地经济社会发展的重大举措、重
大创新以及取得的重要成果，收集、整理、上报全区政治、经
济、文化、社会、生态文明和党的建设以及各街镇、各部门关于
改革发展稳定等方面的重要信息。

3.根据区委部署安排，研究拟订重大政策性文件，并对拟以
区委及区委办公室名义出台的政策性文件组织论证和协调。

4.负责调查了解区委作出的重要政策、重要决议和重大工作
部署的贯彻落实情况，向区委反馈信息和提出对策建议。

5.负责承担区党代会报告、区委全会报告、区委主要领导讲
话等重要文件材料的起草工作，根据区委安排完成其他重要文稿
的起草工作。

6.围绕中央精神，按照市委部署，结合区委中心工作和阶段性重点任务，作出全区调查研究指导性安排意见，组织、协调全区各方面力量开展调研工作。

7.负责编发有关内部刊物，汇编有关工作建议。

8.负责开展全区调查研究和党委信息工作业务培训，抓好队伍建设。

9.负责对区外调研、信息部门的联系，开展调研、信息业务的合作与交流。

10.完成区委交办的其他任务。

（二）机构设置

中共重庆市綦江区委研究室（简称区委研究室）是区委工作机关，为正处级，列区委序列。共有内设科室2个，编制数6名，实有人数3人。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2022年度收入总计117.06万元，支出总计117.06万元。收支较上年决算数增加12.69万元，增长12.2%，主要原因是社保、医疗、住房公积金经费增加。

2.收入情况。2022年度收入合计117.06万元，较上年决算数增加12.69万元，增长12.2%，主要原因是社保、医疗、住房公积金经费增加。其中：财政拨款收入117.06万元，占100%；事

业收入 0.00 万元，占 0%；经营收入 0.00 万元，占 0%；其他收入 0.00 万元，占 0%。此外，使用非财政拨款结余 0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

3.支出情况。2022 年度收入合计 117.06 万元，较上年决算数增加 12.69 万元，增长 12.2%，主要原因是社保、医疗、住房公积金经费增加。其中：基本支出 78.41 万元，占 67%；项目支出 38.66 万元，占 33%；经营支出 0.00 万元，占 0%。此外，结余分配 0.00 万元。

4.结转结余情况。2022 年度年末结转和结余 0.00 万元。较年初预算数相比，增长 0%。较上年决算数增加 0.00 万元，增长 0%。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 117.06 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 12.69 万元，增长 12.2%。主要原因是社保、医疗、住房公积金经费增加。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 117.06 万元，增加 12.69 万元，增长 12.2%。主要原因是社保、医疗、住房公积金经费增加。较年初预算数减少 7.38 万元，下降 5.9%。主要原因是调减基本收入。此外，年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2022年度一般公共预算财政拨款支出117.06万元，增加12.69万元，增长12.2%。主要原因是基本支出收入增加。较年初预算数减少7.38万元，下降5.9%。主要原因是调减收入，支出减少。

3.结转结余情况。2022年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0.00万元。较年初预算数相比，增长0%。较上年决算数增加0.00万元，增长0%。

4.比较情况。本部门2022年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1)一般公共服务支出94.15万元，占80.4%，较年初预算数减少20.01万元，下降17.5%，主要原因是基本支出人员经费减少。

(2)社会保障与就业支出11.66万元，占10%，较年初预算数增加6.49万元，增长125.5%，主要原因是将基础绩效纳入社保缴费基数，支出增加。

(3)卫生健康支出3.72万元，占3.2%，较年初预算数增加1.19万元，增长47%，主要原因是社保缴费基数增加。

(4)住房保障支出7.52万元，占6.4%，较年初预算数增加4.94万元，增长191.5%，主要原因是住房公积金基数增加。

(四)一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出78.41万元。其中：人员经费69.98万元，较上年决算数增加16.81万元，增长31.6%，主要原因是基础绩效纳入社保缴存基数，人员经费增加。人员经费用途主要包括人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、住房公积金等。公用经费8.43万元，较上年决算数减少8.57万元，下降50.4%，主要原因是调研、信息活动支出减少，公用经费用途主要包括办公费、印刷费、邮电费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2022年度“三公”经费支出共计0.00万元，较年初预算数减少5.00万元，下降100%，较上年支出数减少2.11万元，下降100%，主要原因是本年度未发生公务接待活动，同时强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，对应由接待对象承担的费用一律由接待对象自行支付，公务接待费下降。

（二）“三公”经费分项支出情况

本单位 2022 年度未发生因公出国（境）费用支出。较年初预算数相比，增长 0%。较上年支出数相比，增长 0%。

本单位 2022 年度未发生公务车购置费支出。较年初预算数相比，增长 0%。较上年支出数相比，增长 0%。

本单位 2022 年度未发生公务车运行维护费支出。较年初预算数相比，增长 0%。较上年支出数相比，增长 0%。

公务接待费 0 万元，主要用于接待调研、信息交流等工作费用，支出较年初预算数减少 5.00 万元，下降 100%，较上年支出数减少 2.11 万元，下降 100%，主要原因是本年度未发生公务接待活动，同时强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，对应由接待对象承担的费用一律由接待对象自行支付，公务接待费下降。

（三）“三公”经费实物量情况

2022 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 0 辆；国内公务接待 0 批次 0 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2022 年本部门人均接待费 0.00 元，车均购置费 0.00 万元，车均维护费 0.00 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）一般公共预算财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0 万元，较上年决算数增加 3.39 万元，减少 100%，主要原因是会开展会议交流活动。本年度培训费支出 0.00 万元，较上年决算数增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是未开展培训活动。

（二）机关运行经费情况说明

2022 年度本部门机关运行经费支出 8.43 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、邮电费、印刷费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费等。机关运行经费较上年决算数减少 8.57 万元，下降 50.4%，主要原因是调研、信息活动减少，经费支出减少。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明。

2022 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位对5个项目开展了绩效自评。其中，以填报目标自评表形式开展自评4项，涉及资金38.66万元。

（二）绩效自评结果

1.绩效目标自评表。

详见公开表。

2.绩效自评报告或案例。

无。

3.关于绩效自评结果的说明。

已完成年度绩效目标。

（三）重点绩效评价结果

无。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用

经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

任意林 023-48656873