

# 中共重庆市綦江区委老干部局（本级）

## 2026年单位预算情况说明

### 一、单位基本情况

#### （一）职能职责

1.贯彻执行党中央、国务院、市委、市政府以及区委、区政府关于老干部工作的方针、政策和指示。研究制定綦江区老干部工作的具体政策和办法。协调指导全区各有关单位做好老干部工作。

2.落实好老干部的政治待遇。负责组织和指导全区离退休老干部政治理论学习、情况通报、重要文件阅读、听重要报告、参加有关会议和重大活动；了解、掌握老干部的思想动态，加强和改进老干部思想政治工作，协助区委组织部抓好离退休党支部建设；做好对老干部经常性的走访慰问、生病住院探视工作，组织好重大节日老干部走访慰问工作。督促检查各单位老干部政治待遇的落实情况。

3.落实好老干部的生活待遇。贯彻落实上级关于老干部生活待遇的各项政策规定，调查研究解决老干部生活待遇方面出现的新情况、新问题。督促有关单位，做好老干部遗孀的管理服务工作。牵头制定有关政策和措施，并督促检查落实。

4.了解、掌握全区老干部发挥作用的情况，总结经验，表彰先进。宣传报道老干部的历史功绩和在“三个文明”建设中老有所学、老有所为的典型。

5.负责指导督促全区各有关单位做好老干部的日常管理和服务工作。贯彻落实老干部的易地安置政策，协调、指导各单位解决老干部安置工作中出现的困难和问题，负责审核、办理老干部的各种证书工作。

6.负责处理老干部来信来访。指导全区各有关单位做好老干部信访工作。

7.负责组织和指导老干部健康休养，参观工农业建设成就。协助区关心下一代工作委员会、西南服务团团史研究会、区门球协会等涉老部门开展好工作。

8.负责各地老干部来区参观考察、健康休养的接待和服务工作。

9.抓好老干部工作部门自身建设，建立健全各项规章制度。管理好区老干部活动中心（室）。

10.完成区委、市委老干部局和区委组织部交办的其他工作任务。

## （二）单位构成

中共重庆市綦江区委老干部局（本级）为正处级行政单位，内设机构为：

1.办公室。负责各类来文来电的办理工作。负责局机关外发文件的校核、编印、传送工作。统筹负责对外联系、会务接待工作。承担综合性文件、材料的草拟工作。建立健全机关各项规章制度。负责督促检查办理全局重点工作完成情况。负责抓好局机关工资、人事、财务、审计等工作。负责局机关内务（含公章、资产、车辆、网络管理，大事记、年鉴、机要、档案、综治、卫生、计生、法建、安全，办公用品的购置、发放和维修）工作。负责机关党建、纪检（监察）、组织、宣传、统战、群团、精神文明建设和作风效能建设、目标考核、干部培训教育等工作。协助抓好机关党支部和工会工作。负责联系社区、挂钩镇工作。承担局领导交办的其它工作任务。

2.服务管理科（挂离退休干部管理科牌子）。负责宣传党的老干部工作的各项工作方针政策。负责老干部基本情况、信息、数据的收集、整理、分析、汇总等工作。负责编印《綦江老干部园地》工作。负责对全区各级各部门处级以上离退休老干部政治生活待遇的落实情况进行督促检查。负责做好老干部的医疗保健、健康体检、健康休养、安置管理、扶困救助、生病住院探视、丧葬等工作。负责办理老干部来信来访和上级部门转办的相关信访案件。探索和研究新形势下做好离退休老干部工作的思路 and 办法，总结经验，宣传典型，撰写调研文章。收集、反映和协调解决老

干部工作的有关问题，引导老干部充分发挥在经济社会建设中的积极作用。承担局领导交办的其他工作任务。

## 二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026 年年初预算数 924.24 万元，其中：一般公共预算拨款 924.24 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。收入比 2025 年增加 2.82 万元，主要是正常调资。

（二）支出预算：2026 年年初预算数 924.24 万元，其中：一般公共服务支出 861.59 万元，社会保障和就业支出 43.28 万元，卫生健康支出 8.47 万元，住房保障支出 10.9 万元。支出预算比 2025 年增加 2.82 万元，主要是基本支出增加 10.82 万元，项目支出减少 8 万元。

## 三、单位预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 924.24 万元，一般公共预算财政拨款支出 924.24 万元，比 2025 年增加 2.82 万元。其中：基本支出 204.79 万元，比 2025 年增加 10.82 万元，主要原因是正常调资，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出；项目支出 719.45 万元，比 2025 年减少 8 万元，主要原因是老干部活动购买

服务项目减少 18.3 万元，主要用于落实老干部政治待遇和生活待遇、引导老干部发挥作用、指导退休支部开展工作等。

2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **四、“三公”经费情况说明**

2026 年“三公”经费预算 11.5 万元，比 2025 年增加 4.5 万元。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与上年持平；公务接待费 1 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 10.5 万元，比 2025 年增加 4.5 万元，主要原因是公务车车况不好，临近报废，运维费用增加；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

#### **五、其他重要事项的情况说明**

（一）机关运行经费。2026 年一般公共预算财政拨款运行经费 52.28 万元，比 2025 年增加 6.88 万元，主要原因是公务车车况不好，临近报废，运维费用增加，主要用于劳务费、公务用车运行维护费、工会经费、其他交通费用、办公费、其他商品和服务支出、邮电费、会议费等。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额 11.54 万元：政府采购货物预算 0.94 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 10.61 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 11.54 万元：政府采购货物预算 0.94 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 10.61 万元。

（三）绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算财政拨款 719.45 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截至 2025 年 12 月底，本单位共有车辆 3 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

## 六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、

过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

单位预算公开联系人：王安俐 联系方式：023-85885369

## 财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
<b>一、本年收入</b>	<b>924.24</b>	<b>一、本年支出</b>	<b>924.24</b>	<b>924.24</b>		
一般公共预算资金	924.24	一般公共服务支出	861.59	861.59		
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	43.28	43.28		
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	8.47	8.47		
		住房保障支出	10.90	10.90		
<b>二、上年结转</b>		<b>二、结转下年</b>				
一般公共预算拨款						
政府性基金预算拨款						
国有资本经营收入						
<b>收入合计</b>	<b>924.24</b>	<b>支出合计</b>	<b>924.24</b>	<b>924.24</b>		

## 一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		924.24	204.79	719.45
201	一般公共服务支出	861.59	142.14	719.45
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	861.59	142.14	719.45
2013101	行政运行	142.14	142.14	
2013105	专项业务	719.45		719.45
208	社会保障和就业支出	43.28	43.28	
20805	行政事业单位养老支出	43.28	43.28	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.92	12.92	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.46	6.46	
2080599	其他行政事业单位养老支出	23.90	23.90	
210	卫生健康支出	8.47	8.47	
21011	行政事业单位医疗	8.47	8.47	
2101101	行政单位医疗	7.67	7.67	
2101103	公务员医疗补助	0.80	0.80	
221	住房保障支出	10.90	10.90	
22102	住房改革支出	10.90	10.90	
2210201	住房公积金	10.90	10.90	

## 一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
合计		204.79	152.50	52.28
301	工资福利支出	130.00	130.00	
30101	基本工资	32.76	32.76	
30102	津贴补贴	19.19	19.19	
30103	奖金	38.86	38.86	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.92	12.92	
30109	职业年金缴费	6.46	6.46	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.67	7.67	
30112	其他社会保障缴费	0.44	0.44	
30113	住房公积金	10.90	10.90	
30114	医疗费	0.80	0.80	
302	商品和服务支出	52.28		52.28
30201	办公费	3.38		3.38
30205	水费	0.05		0.05
30206	电费	0.30		0.30
30207	邮电费	1.56		1.56
30215	会议费	1.10		1.10
30216	培训费	0.78		0.78
30226	劳务费	17.25		17.25
30228	工会经费	9.86		9.86
30231	公务用车运行维护费	10.50		10.50
30239	其他交通费用	5.77		5.77
30299	其他商品和服务支出	1.73		1.73
303	对个人和家庭的补助	22.50	22.50	
30305	生活补助	20.70	20.70	
30307	医疗费补助	1.80	1.80	

## 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
11.50		10.50		10.50	1.00

## 政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位无政府性基金收支，故此表无数据。

## 部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	924.24	合计	924.24
一般公共预算资金	924.24	一般公共服务支出	861.59
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	43.28
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	8.47
财政专户管理资金		住房保障支出	10.90
事业收入资金			
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金			



## 部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		924.24	204.79	719.45
201	一般公共服务支出	861.59	142.14	719.45
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	861.59	142.14	719.45
2013101	行政运行	142.14	142.14	
2013105	专项业务	719.45		719.45
208	社会保障和就业支出	43.28	43.28	
20805	行政事业单位养老支出	43.28	43.28	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.92	12.92	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.46	6.46	
2080599	其他行政事业单位养老支出	23.90	23.90	
210	卫生健康支出	8.47	8.47	
21011	行政事业单位医疗	8.47	8.47	
2101101	行政单位医疗	7.67	7.67	
2101103	公务员医疗补助	0.80	0.80	
221	住房保障支出	10.90	10.90	
22102	住房改革支出	10.90	10.90	
2210201	住房公积金	10.90	10.90	





## 2026年项目支出绩效目标表

编制单位：118001-中共重庆市綦江区委老干部局（本级）

单位：万元

项目名称	50011021T000000047023-老年大学办学经费			业务主管部门	中共重庆市綦江区委老干部局			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算 (万元)	18.00			本级安排 (万元)	18.00			
				上级补助 (万元)				
项目概述								
立项依据	中组发〔2006〕12号、渝委组〔2014〕39号、渝委办〔2016〕44号、綦江委办〔2017〕1号、2017年第二届区委第3次会议纪要、綦江财文〔2017〕77号；綦江财发〔2014〕344号。渝委办发〔2007〕45号、綦江财发〔2014〕119号、綦委组〔2012〕107号。綦江人社发〔2019〕1号、区领导批示件（綦委老文〔2019〕2号关于解决区老年大学教学所需资金的请示）、							
当年绩效目标	根据学员需求，积极开展各种培训，达到增长知识、丰富生活、陶冶情操、促进健康、服务社会、老有所学的目的，充分发挥老年大学在社会主义精神文明建设和构建学习型社会中的积极作用。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	培训课程	20	次	≥	92	是
	效益指标	经济效益指标	招收学员	20	人次	≥	500	否
	产出指标	数量指标	讲课老师	20	人	≥	15	是
	满意度指标	满意度指标	学员对师资满意度	10	%	≥	90	否
	产出指标	数量指标	培训班种类	20	类	≥	10	是

## 2026年项目支出绩效目标表

编制单位：118001-中共重庆市綦江区委老干部局（本级）

单位：万元

项目名称	50011022T000000083621-老干部政治待遇经费			业务主管部门	中共重庆市綦江区委老干部局			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算 (万元)	340.39			本级安排 (万元)	340.39			
				上级补助 (万元)				

项目概述	1. 各节日发放离退休干部慰问金，看望异地安置、生病住院、去世离退休干部慰问金，满旬慰问金及祝寿品，遗属春节慰问金。 2. 对管理的900多名离退休干部按单位、居住地分为11个学习小组片区，每组设组长1名、副组长2-3名，每月自主开展学习活动。单位配领导和工作人员负责联络、指导、督促学习和考核。 3. 组织老干部网宣队及时培训和学习各级重要指示精神，并进行网络正能量宣传。 4. 创办《老干部园地》季刊，一年4期，每期1000余本，分发给管理的离退休干部和管理服务单位的分管领导。 5. 每月组织我局管理区县级离退休干部、全区离退休党支部书记、老干部自管小组正副组长开展1次政治理论学习。 6. 组织12支老干部志愿服务队围绕区委区政府中心工作开展助力乡村振兴、文明城区创建、基层治理、青少年成长等志愿服务活动。 7. 组织离退休干部党组织积极开展示范党组织创建活动。 8. 组织全区离退休干部通过诗书画影开展助力綦江高质量发展主题活动。 9. 集中组织全区离退休老干部，每年区内参观考察工农业生产1次。 10. 市管离退休干部每年区内外视察各1次。 11. 市管离退休干部每年安排外出学习考察经费。 12. 组织老干部参与节日及大型活动（元旦春节经济形式报告会、“三八”庆祝活动、中秋重阳暨祝寿活动等）。
立项依据	渝委老[2011]69号、綦江纪发[2012]3号、綦委组[2012]107号。劳人老[1982]10号、渝委办发[1992]17号、渝委发[1996]16号、渝委办发[2007]45号、中办发〔2016〕3号、渝委老〔2021〕14号、2016年第一届綦江区委第117次常委会、綦委组[2012]107号。渝委办发[2007]45号、綦委组[2012]107号。
当年绩效目标	1. 各节日发放离退休干部慰问金，看望异地安置、生病住院、去世离退休干部慰问金，满旬慰问金及祝寿品，遗属春节慰问金。 2. 对管理的900多名离退休干部按单位、居住地分为11个学习小组片区，每组设组长1名、副组长2-3名，每月自主开展学习活动。单位配领导和工作人员负责联络、指导、督促学习和考核。 3. 每年安排全区离退休干部进行一次健康体检，“有病早治、无病预防”。 4. 对80岁以上老干部给予一定补助。 5. 每半年开展一次申报评审工作，由老干局、组织部、财政局共同审核，对重病住院、经济困难的离退休老干部给予特殊困难补助。 6. 由于离休干部大多是高龄老人，身体状况不理想、劳力差，为提高离休干部生活质量，由我单位组织统一购买社会服务，定期上门为离休干部整理家务。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	节日活动、表演	10	次	≥	2	是
	产出指标	数量指标	离退休干部参观考察	20	次	≥	3	是
	产出指标	数量指标	政治理论学习	5	次	≥	7	否
	效益指标	可持续影响指标	志愿服务队活动	10	场次	≥	11	是
	产出指标	数量指标	老干部园地	5	本	≥	4000	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	老干部政策实施满意度	10	%	≥	90	否
	效益指标	可持续影响指标	享受政策离退休老干部	10	人	≥	950	否
	产出指标	数量指标	走访慰问离退休老干部	20	人次	≥	350	是

## 2026年项目支出绩效目标表

编制单位： 118001-中共重庆市綦江区委老干部局（本级）

单位：万元

项目名称	50011022T000000083622-企业离休干部待遇（预安排）	业务主管部门	中共重庆市綦江区委老干部局
预算执行率权重	10	项目分类	一般性项目
当年预算（万元）	17.17	本级安排（万元）	17.17
		上级补助（万元）	

项目概述	
------	--

立项依据	渝委老[2011]69号、綦江纪发[2012]3号、綦委组[2012]107号。劳人老[1982]10号、渝委办发[1992]17号、渝委发[1996]16号、渝委办发[2007]45号、中办发〔2016〕3号、渝委老〔2021〕14号、2016年第一届綦江区委第117次常委会、綦委组[2012]107号。渝委办发[2007]45号、綦委组[2012]107号。							
当年绩效目标	落实好老干部的政治待遇，促进老同志身心健康。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	离休干部人数	40	人	=	3	是
	产出指标	时效指标	每月按时发放到位	10	%	=	100	是
	产出指标	质量指标	发放范围标准符合政策	10	%	=	100	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	离休部政策实施满意度	10	%	≥	90	否
效益指标	可持续影响指标	按政策及时调标	20	%	=	100	是	

## 2026年项目支出绩效目标表

编制单位： 118001-中共重庆市綦江区委老干部局（本级）

单位：万元

项目名称	50011022T000002012075-老干部生活待遇		业务主管部门	中共重庆市綦江区委老干部局				
预算执行率权重	10		项目分类	一般性项目				
当年预算（万元）	250.24		本级安排（万元）	250.24				
			上级补助（万元）					
项目概述	1. 引导老干部就近就地健康休养。2. 每年安排全区离退休干部进行一次健康体检，“有病早治、无病预防”。3. 对80岁以上老干部给予一定补助。4. 每半年开展一次申报评审工作，由老干局、组织部、财政局共同审核，对重病住院、经济困难的离退休老干部，给予每人2000-3000元的特殊困难补助。5. 由于离休干部大多是高龄老人，身体状况不理想、劳力差，为提高离休干部生活质量，由我单位组织统一购买社会服务，定期上门为离休干部整理家务。							
立项依据	渝委老[2011]69号、綦江纪发[2012]3号、綦委组[2012]107号。劳人老[1982]10号、渝委办发[1992]17号、渝委发[1996]16号、渝委办发[2007]45号、中办发〔2016〕3号、渝委老〔2021〕14号、2016年第一届綦江区委第117次常委会、綦委组[2012]107号。渝委办发[2007]45号、綦委组[2012]107号。							
当年绩效目标	丰富老干部退休生活，提高生活质量。为老干部服好务，让党组织放心，让老干部满意。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	效益指标	社会效益指标	享受政策离退休老干部	20	人	≥	950	是
	产出指标	数量指标	分期分批组织健康体检	20	批次	≥	15	是
	产出指标	数量指标	健康休养老干部	20	人	≥	950	是

产出指标	产出指标	数量指标	80岁以上老干部	10	人	≥	200	是
	产出指标	数量指标	帮扶困难老干部	5	人	≥	9	否
	产出指标	数量指标	离休干部享受家政服务	5	人	≥	7	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	老干部政策实施满意度	10	%	≥	90	否

## 2026年项目支出绩效目标表

编制单位： 118001-中共重庆市綦江区委老干部局（本级）

单位：万元

项目名称	50011022T000002012086-离退休党工委专项经费			业务主管部门	中共重庆市綦江区委老干部局			
预算执行率权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算（万元）	14.77			本级安排（万元）	14.77			
				上级补助（万元）				
项目概述								
立项依据	渝委老[2011]69号、綦江纪发[2012]3号、綦委组[2012]107号。劳人老[1982]10号、渝委办发[1992]17号、渝委发[1996]16号、渝委办发[2007]45号、中办发〔2016〕3号、渝委老〔2021〕14号、2016年第一届綦江区委第117次常委会、綦委组[2012]107号。渝委办发[2007]45号、綦委组[2012]107号。							
当年绩效目标	本着有利于离退休干部党员参加组织活动、有利于党支部开展工作的原则，把全区离退休干部党支部书记和理论学习骨干培训工作纳入党校干部培训总体规划，引导离退休干部深刻理解党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验，进一步坚定理想信念、珍惜光荣历史、永葆革命本色，把思想和行动统一到中央精神上来，以实际行动支持区委、区政府的工作。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	满意度指标	服务对象满意度指标	老干部政策实施满意度	10	%	≥	90	否
	产出指标	数量指标	巩固离退休示范党组织	20	个	≥	3	是
	产出指标	数量指标	离退休支部书记培训	20	人	≥	70	是
	产出指标	数量指标	创建离退休示范党组织	20	个	≥	3	是
	效益指标	社会效益指标	引导离退休党支部党员干部	20	人	≥	1500	否

## 2026年项目支出绩效目标表

编制单位： 118001-中共重庆市綦江区委老干部局（本级）

单位：万元

项目名称	50011022T000002012098-老干部管理活动费			业务主管部门	中共重庆市綦江区委老干部局			
预算执行率权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算（万元）	71.24			本级安排（万元）	71.24			
				上级补助（万元）				

项目概述								
立项依据	中组发〔2006〕12号、渝委组〔2014〕39号、渝委办〔2016〕44号、綦江委办〔2017〕1号、2017年第二届区委第3次会议纪要、綦江财文〔2017〕77号；綦江财发〔2014〕344号。渝委办发〔2007〕45号、綦江财发〔2014〕119号、綦委组〔2012〕107号。綦江人社发〔2019〕1号、区领导批示件（綦委老文〔2019〕2号关于解决区老年大学教学所需资金的请示）、							
当年绩效目标	努力营造良好的工作环境，使全体干部职工提高身体素质，为老干部服务工作打好基础。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	灭四害消杀	5	次	≥	48	否
	产出指标	数量指标	展演活动	5	场	≥	1	否
	产出指标	数量指标	参加各类赛事	5	次	≥	2	否
	产出指标	数量指标	活动器材购置或维修维护	5	次	≥	2	否
	产出指标	数量指标	四就近受益老干部	10	人	≥	25	是
	效益指标	可持续影响指标	保障老干部学习活动场地	20	平方米	≥	800	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	老干部对服务满意度	10	%	≥	90	否
	产出指标	数量指标	兴趣小组开展活动	30	次	≥	12	是

## 2026年项目支出绩效目标表

编制单位： 118001-中共重庆市綦江区委老干部局（本级）

单位：万元

项目名称	50011023T000003671936-企业离休干部待遇（非统发）	业务主管部门	中共重庆市綦江区委老干部局
预算执行率权重	10	项目分类	一般性项目
当年预算（万元）	7.64	本级安排（万元）	7.64
		上级补助（万元）	
项目概述			
立项依据	渝委老〔2011〕69号、綦江纪发〔2012〕3号、綦委组〔2012〕107号。劳人老〔1982〕10号、渝委办发〔1992〕17号、渝委发〔1996〕16号、渝委办发〔2007〕45号、中办发〔2016〕3号、渝委老〔2021〕14号、2016年第一届綦江区委第117次常委会、綦委组〔2012〕107号。渝委办发〔2007〕45号、綦委组〔2012〕107号。		

当年绩效目标	落实好老干部的政治待遇，促进老同志身心健康。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	效益指标	可持续影响指标	按政策及时调标	20	%	=	100	否
	产出指标	数量指标	保障离休干部生活	20	%	=	3	是
	产出指标	质量指标	是否符合政策标标准	20	%	=	1100	是
	产出指标	时效指标	每月按时发放到位	20	%	=	100	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	老干部政策实施满意度	10	%	≥	95	否