

重庆市綦江区新盛街道社区卫生服务中心 2026年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

1.提供公共卫生服务。负责辖区内公卫全面工作，负责拟定基本公共卫生服务工作计划，并根据上级文件要求组织实施基本公共卫生项目和重大公共卫生项目服务；负责统筹乡村医生管理并定期指导、督导村卫生室工作。督导本院疾病预防控制工作、流行病学的调查及健康宣传；负责重点人群免费体检业务、预防接种、上级下达的指令性等任务。

2.提供基本医疗服务。正确处理常见病、多发病，对疑难重症进行恰当的处理并转诊。承担辖区现场急救救护、转诊服务和康复服务；健全消毒、隔离制度，遵守无菌操作规程，加强医疗质量管理。做好医疗废物处理和污水、污物无害化处理；执行国家基本药物制度药品集中采购、零差率销售等政策，为实施一体化管理的村卫生室统一代购药品；提供政府卫生行政部门批准的其他适宜的医疗服务。

（二）单位构成

中心下设职能科室6个：党政办、医务科、护理部、公共卫生科、医防融合科、安全保卫科。

中心下设临床科室 6 个：综合科、天桥门诊、普外科（肛肠特色专科）、中医康复科、特检科、药房。

（一）党政办

党政办下设办公室：人事办公室、财务办公室、总务设备采购办公室、信息办公室、收费室。

党政办公室岗位职责：负责医院党政办公室工作、党建、志愿者服务、意识形态、扫黑除恶、行风、作风、双拥、院务公开、创建、所有证件的注册变更（除医生护士执业注册）、无偿献血、总务物资设备、医疗设备的采购及维修、后勤管理、基础建设、政府采购、计量设备监测、目标考核、质控、信访稳定、爱卫及环境卫生（绿化、清洁卫生、生活垃圾分类）。牵头开展工会、青年、妇女等群团工作；负责党风廉政建设工作；负责中心行政管理工作的汇总和平衡，起草全院综合性文稿和重要文稿；负责各级文件收、编、发、转及印章管理；负责中心文书立卷归档并做好保密管理；负责中心支委会、办公会、中层干部等重要会议的安排部署和记录；负责对外通讯、联络、来访等接待工作；负责中心宣传广告、院刊院报等文化建设方案的制定和落实；负责救护车辆、公务用车的调度和管理及院领导交办的其他工作；负责牵头文明城区、平安医院、等级医院创建等工作。落实卫健委办公室微信、QQ、渝快政等群的工作。

人事办公室工作岗位职责：贯彻落实上级人才人事政策；拟订中心人才发展规划、开展人事管理和队伍建设；负责专业技术人员资格管理、职称晋升和继续教育工作；负责离退休人员的管理和服务工作；负责新进人员岗前教育和后备干部管理；负责职工劳动合同、进修合同管理及“五险”办理；负责全院劳动纪律管理和请休假管理；负责职工年度考核、考评工作。

财务办公室岗位职责：负责中心预决算、财务、资产的监督管理；负责能耗、票据管理和财务档案室管理等工作；负责拟定中心内控管理制度，并开展内部审计和督导；负责指导中心物价收费；负责职工福利待遇的发放；负责绩效考核、发放。

总务设备办公室岗位职责：负责拟定中心物资供应计划，及时采购和分发；负责仪器设备的维修保养和招标采购工作；负责中心水电供应、生物防治工作；负责中心基础建设和房屋维修改造工作。

信息办公室工作岗位职责：负责拟定中心信息管理计划，统筹中心信息化建设工作；负责中心信息维护和网络安全工作；负责职工电脑信息技能培训工作。负责统计管理、档案资料管理等工作。

收费室工作职责：负责中心收费工作。

（二）医务科

医务科下设办公室：医务办公室、医保办公室、病案管理办公室。

医务办公室岗位职责：负责拟定全院医疗管理工作计划、考核方案和工作制度，组织实施并指导各科室医疗、教学工作；负责全院医生、医技人员的合理配置和专业技能培训；负责组织、协调院内危、急、重症患者的医疗救治和对外转诊工作；负责医疗安全管理及医疗纠纷处置；负责开展医疗设备购置论证，并指导合理使用；负责统筹医疗卫生应急工作；负责指导中医建设等工作。

医保办公室岗位职责：负责解读上级医保政策，及时传达、拟定医保管理方案，指导全院医保管理并实施考核；负责审核参保病人异地就医费用和拨付工作；负责对接医保局医保费用拨付情况；负责全院医保诊疗行为规范的督查和考核。

病案管理办公室工作职责：负责科室的行政管理与业务的考核、检查、监督；负责全院病历的回收、编目、检索、提供利用以及病例质检、病案随访和病案统计工作。

（三）护理部

护理部下设办公室：护理办公室、药械办公室、院感办公室、环保办公室。

护理办公室岗位职责：负责拟定全院护理管理工作计划、考核方案和工作制度、护士执业注册，组织实施并指导各科室护理和教学工作；负责中心护理人员的合理配置和专业技能培训。

药械办公室岗位职责：负责拟定中心药械管理工作计划、制定管理制度，并组织实施；负责药品、医疗耗材和器械的采购、发放工作；负责中心药事委员会管理工作，开展抗菌药物管理、处方点评、不良反应报告等。

院感办公室岗位职责：负责医院感染管理和职业暴露管理。
环保办公室岗位职责：负责医疗废物、废水管理。

（四）公共卫生科

公共卫生科岗位职责：负责拟定国家基本公共卫生服务项目工作计划，并根据上级文件要求组织实施国家基本公共卫生服务项目和重大公共卫生项目服务；负责卫生应急；负责统筹乡村医生一体化管理并定期指导、督导村卫生室工作。

（五）医防融合科

医防融合科下设办公室：医防融合办公室、督查办公室。

医防融合办公室岗位职责：负责统筹医疗服务与基本公共卫生服务之间的合作与资源共享。

督查办公室岗位职责：负责监督中心医疗、公共卫生服务工作管理制度执行情况、职责履行等情况。

（六）安全保卫科

安全保卫科岗位职责：负责中心安全保卫和治安维护工作；负责中心消防安全排查、管理和职工教育培训工作；负责配合医疗纠纷处理工作。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026 年年初预算数 603.58 万元，其中：一般公共预算拨款 207.15 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，事业收入 396.43 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。收入比 2025 年增加 18.47 万元，主要是一般公共预算拨款预算增加。

（二）支出预算：2026 年年初预算数 603.58 万元，其中：社会保障和就业支出 46.34 万元，卫生健康支出 557.24 万元。支出预算比 2025 年增加 18.47 万元，主要是基本支出减少 14.09 万元，项目支出增加 32.56 万元。

三、单位预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 207.15 万元，一般公共预算财政拨款支出 207.15 万元，比 2025 年增加 15.08 万元。其中：基本支出 207.15 万元，比 2025 年增加 15.08 万元，主要原因是卫生健康支出增加 11.34 万元，社会保障和就业支出增加 3.74 万元，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，离休人员离休费，退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出；项目支出 0 万元，与上年持平。

2026年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026年“三公”经费预算0万元，与上年持平。其中：因公出国（境）费用0万元，与上年持平；公务接待费0万元，与上年持平；公务用车运行维护费0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额71.93万元：政府采购货物预算71.93万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元；其中一般公共预算拨款政府采购0万元：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况。2026年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算财政拨款0万元。

（四）国有资产占有使用情况。截至2025年12月底，本单位共有车辆1辆，其中一般公务用车1辆、执勤执法用车0辆。2026年一般公共预算安排购置车辆0辆，其中一般公务用车0辆、执勤执法用车0辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

单位预算公开联系人：黄舒涵 联系方式：023-48693393

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	207.15	一、本年支出	207.15	207.15		
一般公共预算资金	207.15	社会保障和就业支出	46.34	46.34		
政府性基金预算资金		卫生健康支出	160.81	160.81		
国有资本经营预算资金						
二、上年结转		二、结转下年				
一般公共预算拨款						
政府性基金预算拨款						
国有资本经营收入						
收入合计	207.15	支出合计	207.15	207.15		

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		207.15	207.15	
208	社会保障和就业支出	46.34	46.34	
20805	行政事业单位养老支出	46.34	46.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.89	22.89	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.45	11.45	
2080599	其他行政事业单位养老支出	12.00	12.00	
210	卫生健康支出	160.81	160.81	
21003	基层医疗卫生机构	147.73	147.73	
2100302	乡镇卫生院	147.73	147.73	
21011	行政事业单位医疗	13.08	13.08	
2101102	事业单位医疗	13.08	13.08	

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
合计		207.15	207.15	
301	工资福利支出	195.15	195.15	
30101	基本工资	79.87	79.87	
30102	津贴补贴	2.75	2.75	
30107	绩效工资	64.01	64.01	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.89	22.89	
30109	职业年金缴费	11.45	11.45	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.08	13.08	
30112	其他社会保障缴费	1.10	1.10	
303	对个人和家庭的补助	12.00	12.00	
30305	生活补助	12.00	12.00	

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

备注：本单位无“三公”经费支出，故此表无数据。

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位无政府性基金收支，故此表无数据。

部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	603.58	合计	603.58
一般公共预算资金	207.15	社会保障和就业支出	46.34
政府性基金预算资金		卫生健康支出	557.24
国有资本经营预算资金			
财政专户管理资金			
事业收入资金	396.43		
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金			

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		603.58	547.98	55.60
208	社会保障和就业支出	46.34	46.34	
20805	行政事业单位养老支出	46.34	46.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.89	22.89	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.45	11.45	
2080599	其他行政事业单位养老支出	12.00	12.00	
210	卫生健康支出	557.24	501.64	55.60
21003	基层医疗卫生机构	544.16	488.56	55.60
2100302	乡镇卫生院	544.16	488.56	55.60
21011	行政事业单位医疗	13.08	13.08	
2101102	事业单位医疗	13.08	13.08	

政府采购预算明细表

单位：万元

项目编号	项目	总计	一般公共预算 财政拨款收入	政府性基金预 算财政拨款收入	国有资本经营 预算财政拨款收入	财政专户管 理资金收入	事业收入	上级补助收 入	附属单位上缴 收入	事业单位经营 收入	其他收入
合计		71.93					71.93				
A	货物	71.93					71.93				

部门（单位）整体绩效目标表

单位：万元

部门(单位)名称					部门支出预算数			
当年整体绩效目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标

2026年项目支出绩效目标表

编制单位： 221108-重庆市綦江区新盛街道社区卫生服务中心

单位：万元

项目名称	50011022T000000089747-设备采购			业务主管部门	重庆市綦江区卫生健康委员会			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算 (万元)	55.60			本级安排 (万元)	55.60			
				上级补助 (万元)				
项目概述	电子胃镜20万，污水处理系统10万，软件正版化30万。2024年计划购置心电图机9万，超声诊断仪23万。2025年计划购置骨密度诊断仪8.25万，经颅多普勒TCD9.86万元，消毒压力锅1.95万，微波治疗仪2.98万，因资金短缺未执行购置计划。2026年计划购置经颅多普勒TCD9.86万元，消毒压力锅1.95万，微波治疗仪2.98万，超声诊断仪3万，全自动生化分析仪8万，免疫荧光分析仪7万，体外振动排痰机3万，便携式肺功能检测仪5万，除颤监护仪6.78万，电解质分析仪5.03万，全自动生化分析仪专用超纯水机3万							
立项依据	各医院根据业务收入情况和单位实际编制的自有资金项目预算							
当年绩效目标	保障医院正常运转							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	质量指标	设备购置计划完成率	10	%	≥	95	否
	产出指标	质量指标	设备验收合格率	20	%	=	100	是
	产出指标	质量指标	设备采购流程是否合规	25		定性	合规	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	10	%	≥	95	否
	效益指标	经济效益指标	设备投入使用后一年故障率	25	%	≤	2	是