

# 重庆市綦江区隆盛镇中心卫生院

## 2026年单位预算情况说明

### 一、单位基本情况

#### （一）职能职责

隆盛镇中心卫生院是一所集医疗业务与公共卫生服务并重的综合性乡镇卫生院。是綦江区城镇职工 / 城乡居民医疗定点医疗机构和城乡医疗救助定点医院，是以开展基本医疗和基本公共卫生服务为一体的乙级综合性医院。

#### （二）单位构成

我单位下设 8 个科室，分别是：

1. 党政办：负责党的建设；负责党风廉政建设；负责宣传、精神文明建设、统战、意识形态、机要保密工作；负责文化建设；负责关心下一代工作；负责红十字会工作（无偿献血、募捐等）；负责党务院务公开；负责医院行政管理工作及综合协调；起草医院《章程》、年度计划、总结等重要文稿；负责各级文件收、编、发、转及文书立卷归档；负责印章管理；出具介绍信；负责支委会、办公会、党员大会、中层干部会等会议的组织；负责新闻、简报信息编发及微信公众号的信息推送、日常运营维护；负责广告制作及印刷品；负责车辆的调度和管理工作；负责双拥工作；负责法人年检申报、医疗机构执业许可证、放射诊疗许可证、母

婴保健技术服务执业许可证校验、变更等工作；负责物资采购、验收、分发；负责水、电、气等后勤保障；负责污水处置工作；负责仪器设备的招标采购和安装验收、维护保养、培训使用、报废鉴定等工作；负责计量设备监测管理；负责医院基础建设、基础设施维修改造；负责膳食管理；负责医院信息维护和网络安全工作。

2. 医务科：负责拟定医疗管理工作计划、考核方案和工作制度，组织实施并指导各科室医疗、教学工作；负责全院医生、医技人员的合理配置和专业技能培训；负责医疗质控工作；负责医师执业注册；负责组织、协调院内危急重症患者的医疗救治和对外转诊工作；负责医疗安全管理及医疗纠纷处置；负责医疗安全（不良）事件管理；负责中医能力建设；负责学科建设；负责医联体工作；牵头疫情防控工作；负责医德医风建设管理；负责协调处理病人投诉；负责对贵重医用设备配置管理及效益分析；负责职工健康体检；负责扫黑除恶工作。

3. 护理部：负责拟定护理管理工作计划、考核方案和工作制度及组织实施；负责护理质控工作；负责护士执业注册；负责护理人员的合理配置和专业技能培训；负责全院感染管理和职业暴露管理；负责消毒房管理；牵头环保工作；负责医疗废物处置工作；负责老年友善医疗机构创建。

4.人事科：负责人才梯队建设；负责专业技术人员资格报名、职称晋升；岗位设置工作；负责新进人员岗前培训和后备干部管理；负责离退休人员管理；负责人事档案管理；负责职工“五险”及职业年金办理；负责全院考勤和请休假管理；负责职工年度考核及相关考评工作；负责普法教育；负责科研、继续教育等组织工作；负责人员的科室轮转安排、进修管理；负责全院科研成果、论文管理；负责纪律检查工作；负责效能建设；负责拟定医院考核管理制度，开展督导考核；负责对中层及以上干部的履职情况督导和考核；协助满意度调查；协助党风廉政建设工作。负责拟定医保管理制度及全院医保诊疗行为规范的督查和考核；负责审核参保病人异地就医费用和拨付工作；负责对接医保局医保费用拨付情况及民政救助；负责价格管理。

5.财务科：负责职工工资、绩效、福利等核算及发放；负责医院预决算、财务、资产、统计的监督管理；负责拟定医院内控管理制度；负责收费室管理；负责个人所得税的办理；负责公积金办理。

6.医保科（兼药械工作）：负责拟定医保管理制度及全院医保诊疗行为规范的督查和考核；负责审核参保病人异地就医费用和拨付工作；负责对接医保局医保费用拨付情况及民政救助；负责价格管理工作；负责拟定药械管理工作计划、管理制度并组织实施；负责药品、医疗耗材和器械的采购、发放及管理工作；负责

医院药事委员会管理工作，开展抗菌药物管理、处方点评、不良反应报告等。

7.安保科：负责医院安全生产、治安保卫等工作；负责安全教育培训、演练；负责信访工作；负责全民反诈专项行动；配合医疗纠纷处理工作。

8.公共卫生科：负责居民健康档案、健康教育、0-6岁儿童健康管理、孕产妇健康管理、传染病及突发公共卫生事件报告和处置、老年人健康管理、预防接种、慢性病患者健康管理、严重精神障碍患者管理、肺结核患者健康管理、中医药健康管理、卫生计生监督协管、妇女“两癌”检查项目管理、国家免费孕前优生健康检查项目管理，基本避孕服务项目管理、地方病防治、职业病防治、家庭医生签约及履约服务、重大疾病与健康危害因素监测、食品安全标准跟踪评价项目、国家随机监督抽查项目管理等工作；负责从业人员体检；负责统筹公共卫生服务项目培训、宣传、质量控制工作；负责病媒生物防制；负责出生医学证明办理；负责计划生育工作；负责放射人员辐射剂量监测；牵头无烟医院、健康促进医院创建；统筹全院卫生应急工作；负责储备和管理应急物资；负责统筹、协调、督促开展医防融合工作；负责医养结合工作；负责村卫生室及乡村医生管理；牵头乡村振兴（脱贫后巩固）工作。

## 二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026 年年初预算数 860.19 万元，其中：一般公共预算拨款 354.93 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，事业收入 505.26 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。收入比 2025 年减少 917.52 万元，主要是事业收入减少。

（二）支出预算：2026 年年初预算数 860.19 万元，其中：社会保障和就业支出 139.59 万元，卫生健康支出 720.6 万元。支出预算比 2025 年减少 917.52 万元，主要是基本支出增加 22.48 万元，项目支出减少 940 万元。

### 三、单位预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 354.93 万元，一般公共预算财政拨款支出 354.93 万元，比 2025 年增加 9.16 万元。其中：基本支出 354.93 万元，比 2025 年增加 9.16 万元，主要原因是人员增加了，主要用于职工工资和职工社会保险费；项目支出 0 万元，与上年持平。

2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 0 万元，与上年持平。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与上年持平；公务接待费 0 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

## 五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额 11 万元：政府采购货物预算 11 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 0 万元：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算财政拨款 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截至 2025 年 12 月底，本单位共有车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆、执勤执法用车 0 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

## 六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

单位预算公开联系人：唐勇 联系方式：023-48480005

## 财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
<b>一、本年收入</b>	<b>354.93</b>	<b>一、本年支出</b>	<b>354.93</b>	<b>354.93</b>		
一般公共预算资金	354.93	社会保障和就业支出	107.75	107.75		
政府性基金预算资金		卫生健康支出	247.17	247.17		
国有资本经营预算资金						
<b>二、上年结转</b>		<b>二、结转下年</b>				
一般公共预算拨款						
政府性基金预算拨款						
国有资本经营收入						
<b>收入合计</b>	<b>354.93</b>	<b>支出合计</b>	<b>354.93</b>	<b>354.93</b>		

## 一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
	合计	354.93	354.93	
208	社会保障和就业支出	107.75	107.75	
20805	行政事业单位养老支出	107.75	107.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.84	31.84	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.92	15.92	
2080599	其他行政事业单位养老支出	60.00	60.00	
210	卫生健康支出	247.17	247.17	
21003	基层医疗卫生机构	229.00	229.00	
2100302	乡镇卫生院	229.00	229.00	
21011	行政事业单位医疗	18.17	18.17	
2101102	事业单位医疗	18.17	18.17	

## 一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
	合计	354.93	348.88	6.05
301	工资福利支出	294.93	288.88	6.05
30101	基本工资	116.73	110.68	6.05
30102	津贴补贴	4.09	4.09	
30107	绩效工资	96.01	96.01	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.84	31.84	
30109	职业年金缴费	15.92	15.92	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.17	18.17	
30112	其他社会保障缴费	3.10	3.10	
30199	其他工资福利支出	9.07	9.07	
303	对个人和家庭的补助	60.00	60.00	
30305	生活补助	60.00	60.00	

## 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

备注：本单位无“三公”经费支出，故此表无数据。

## 政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位无政府性基金收支，故此表无数据。

## 部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	860.19	合计	860.19
一般公共预算资金	354.93	社会保障和就业支出	139.59
政府性基金预算资金		卫生健康支出	720.60
国有资本经营预算资金			
财政专户管理资金			
事业收入资金	505.26		
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金			

### 部门收入总表

单位：万元

## 部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
	合计	860.19	860.19	
208	社会保障和就业支出	139.59	139.59	
20805	行政事业单位养老支出	139.59	139.59	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.06	53.06	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.53	26.53	
2080599	其他行政事业单位养老支出	60.00	60.00	
210	卫生健康支出	720.60	720.60	
21003	基层医疗卫生机构	702.42	702.42	
2100302	乡镇卫生院	702.42	702.42	
21011	行政事业单位医疗	18.17	18.17	
2101102	事业单位医疗	18.17	18.17	

## 政府采购预算明细表

单位：万元

项目编号	项目	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
	合计	11.00					11.00				
A	货物	11.00					11.00				

## 部门(单位)整体绩效目标表

单位：万元

部门(单位)名称				部门支出预算数				
当年整体绩效目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标

## 2026年项目支出绩效目标表

编制单位：

单位：万元

项目名称			业务主管部门										
预算执行率权重			项目分类										
当年预算 (万元)			本级安排 (万元)										
			上级补助 (万元)										
项目概述													
立项依据													
当年绩效目标													
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标					

备注：本单位无该项收支，故此表无数据。