

重庆市綦江区住房和城乡建设委员会 (本级) 2022 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

根据《中共重庆市綦江区委办公室重庆市綦江区人民政府办公室关于印发〈重庆市綦江区住房和城乡建设委员会职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》(綦江委办发〔2019〕45号)要求,重庆市綦江区住房和城乡建设委员会是区政府的工作部门,为正处级,加挂重庆市綦江区人民防空办公室牌子,其主要职责是:

1.负责推进住房和城乡建设事业改革发展。贯彻执行住房和城乡建设法律、法规、规章和方针政策。拟定相关政策、发展战略、改革方案、中长期发展规划、专项规划和年度计划并监督实施。负责规范住房城乡建设管理秩序。指导街镇住房和城乡建设工作。

2.负责住房和城乡建设财政性资金的监督管理。负责城市建设配套费等征收。会同财政部门筹集城市建设维护资金,编制收支年度计划。监督管理住房和城乡建设财政性资金的使用。

3.负责房地产行业的监督管理。牵头拟订全区房地产调控政策、行业发展规划并组织实施。负责规范房地产开发建设市场秩序。

序、房地产交易市场秩序。贯彻执行房屋面积管理、房屋交易管理的规章制度。负责房地产开发企业、房地产估价机构资质管理。

4.负责建筑行业的监督管理。负责规范建筑市场秩序。负责房屋建筑和市政基础设施工程质量、安全的监督管理，负责或参与工程重大质量安全事故的调查处理和突发事件应急处置，负责建筑企业及从业人员的资质资格管理。负责新型建筑材料、建筑机械与设备的应用管理。

5.负责勘察设计行业的监督管理。负责规范勘察设计市场秩序。负责房屋建筑和市政基础设施工程建设抗震设防的监督管理。指导城市地下空间综合利用和城市雕塑工作。

6.负责住房保障工作。贯彻执行住房保障、住房改革政策。负责保障性住房建设的监督管理和协调推进。指导全区公有房屋改革和管理。

7.统筹推进城市基础设施建设工作。拟订并收集城市道路桥梁隧道及其附属设施等城市基础设施建设计划，指导协调配合相关单位组织实施，负责项目的收集储备、前期工作和协调推进。协调推进房屋建筑和市政基础设施区级重点项目建设。指导历史文化名镇、名村、街区和传统风貌区的保护建设管理工作。指导历史建筑、传统风貌建筑的修复建设。

8.负责城市轨道交通建设管理。拟定申报城市轨道交通建设规划、专业规划和年度建设计划并监督实施。负责城市轨道交通建

设的监督协调。监督管理城市轨道交通控制保护区范围内项目建设。协调城市轨道交通和其他交通方式的衔接。指导城市轨道交通物业开发，协调城市轨道交通建设资金的筹集。

9.负责推进城市提升工作的全面统筹，强化统筹职责，提升统筹能力。贯彻执行城市提升相关政策、规范、标准。统筹制定城市提升年度建设计划和方案，统筹推进城市提升相关前期工作及项目协调。统筹项目进度安排、推进实施、监督检查等工作。

10.统筹城市人居环境改善工作。负责城市管线的综合管理，建立城市管线综合管理协调机制，统筹城市综合管廊建设与管理。牵头协调推进海绵城市建设工作。

11.负责城镇排水与污水处理的监督管理。贯彻执行城镇排水与污水处理政策、标准。负责城市污水处理厂建设运行管理和城市排水（雨水、污水）管网建设维护管理。负责城镇污水处理费征收管理。负责城镇排水监测的监督管理。牵头负责城市排水防涝工作。指导乡镇污水处理管理工作。

12.负责推进城市修补和有机更新。指导城市老旧功能片区和老旧小区改造提升工作。统筹推进城市棚户区改造。监督指导城市既有建筑保留利用、更新改造工作。监督指导国有土地上房屋征收工作。负责房屋使用安全、物业管理活动的监督管理。

13.指导村镇建设。拟订村镇建设政策并监督实施。负责指导村镇建设管理工作，指导村镇专项建设示范。指导特色景观旅

游名镇名村管理工作。指导农村住房建设和农村危房改造工作。

14.负责建设科技推广应用。推进住房城乡建设科技研究开发与成果转化。指导住房城乡建设新技术示范、推广、应用。承担行业信息化、智能化等管理工作。贯彻执行工程建设地方标准。推进建筑产业现代化，负责工程建设标准化工作。

15.负责绿色建筑与建筑节能管理。贯彻执行绿色建筑与建筑节能政策。承担绿色建筑评价及建筑能效测评标识管理。推进建筑节能发展。

16.负责建设工程消防设计审查验收相关工作。执行建设工程消防设计审查验收政策，开展建设工程消防设计审查验收工作。

17.负责住房城乡建设领域综合行政执法，具体交由相关行政执法队伍承担，并以部门名义统一执法。

18.负责住房和城建档案管理，指导行业人才队伍建设，承担建筑工程专业技术资格管理工作。开展相关领域国际国内交流合作。

19.负责人民防空工作。负责贯彻执行人民防空法律、法规、规章和方针政策，编制人民防空建设规划，拟订、修订城市防空袭方案及实施计划。负责人防工程、指挥通信建设管理及人民防空宣传教育工作。

20.负责机关、所属事业单位和行业社会组织、非公组织党

建工作。

21.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）单位构成

我委内设机构 13 个科室，其分别为：办公室（政策法规科）、组织人事科、财务科（綦江区城市建设配套费征收管理办公室）、设计与绿色建筑发展科、建筑管理科（行政审批服务科）、房地产开发管理科、住房管理科、村镇建设管理科、城市提升统筹科（基础设施管理科）、群众工作科、人防工程科、建设工程消防科、排水管理科。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2022 年收入预算数 1948.9 万元，其中：当年一般公共预算拨款 1948.9 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，上年结转结余 13118.29 万元。收入较去年增加 55.96 万元，主要是其他巩固脱贫衔接乡村振兴的项目预算比去年有所增加。

（二）支出预算：2022 年支出预算数 1948.9 万元，其中：社会保障和就业支出预算 101.87 万元，卫生健康支出预算 37.2 万元，城乡社区支出 1447.01 万元，农林水支出 329.25 万元，住房保障支出预算 33.57 万元。支出预算较去年增加 55.96 万元，主要是其他巩固脱贫衔接乡村振兴的项目预算比去年有所增加，支出相应增加。

三、部门预算情况说明

2022年，年初一般公共预算收入1948.9万元，一般公共预算支出1948.9万元，比2021年增加55.96万元。其中：（1）基本支出757.88万元，比2021年减少30.4万元，减少的主要原因是控制成本，公用经费的定额降低；（2）项目支出1191.02万元，比2021年增加86.36万元，其增加的主要原因：2022年，其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出预算有大幅增加。

2022年，年初政府性基金预算收入0万元，政府性基金预算支出0万元，比2021年减少2500万元，减少的主要原因是去年为促进我区房地产市场交易，出台了房交会契税奖励优惠政策，纳入了政府性基金预算。

四、“三公”经费情况说明

2022年“三公”经费预算41.9万元，比2021年增加10.26万元。其中：（1）因公出国（境）费用0万元，2022年我委无因公出国出境计划安排，所以全年无出国（境）费用。（2）公务接待费27.9万元，比2021年增加3.26万元，其增加的主要原因：一是机构改革职能职责调整，将原区国土房管局管理的事业单位重庆市綦江区房屋安全鉴定所、重庆市綦江区物业管理所等整体调整为区住房城乡建委管理，增加了3个事业单位，增加了公务接待费支出；二是随着项目的增加，其他区县等来交流学习，增加了公务接待费支出。（3）公务用车运行维护费14万元，比2021年增加7万元。（4）公务用车购置费0万元，2022年我委

未计划更新或购置公务车辆，所以未预算公务用车购置费。

五、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费。2022年建委机关一般公共预算财政拨款运行经费65.33万元，比上年减少了48.97万元，主要原因是因机构改革，控制成本减少经费支出，公用经费的定额降低。机关运行经费主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

2、政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额3.48万元：政府采购货物预算3.48万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元；其中一般公共预算拨款政府采购3.48万元，包括政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元；上年结转政府采购货物预算0万元。

3、绩效目标设置情况。2022年项目支出均实行了绩效管理，涉及一般公共预算当年财政拨款1191.02万元，政府性基金预算0万元。

4、国有资产占有使用情况。截止2022年12月，所属各预算单位共有车辆4辆，其中一般公务机要通信用车4辆。2022年未安排购置公务车辆费用。

六、专业性名词解释

(一)财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

部门预算公开联系人：熊英模 联系方式：023-48678817。